



DC Public Library

የDCPL ዝግጅት የኪራይ ፖሊሲ

በዲሲ የህዝብ ቤተመጽሃፍት ባለአደራዎች ቦርድ ጸድቋል - ፌብሩዋሪ 8፣ 2023

አጭር መግለጫ

የዲሲ የህዝብ ቤተመጽሃፍት ቦታዎች በዋነኝነት ለህዝብ ፕሮግራሞች ጥቅም ላይ ይውላሉ። ሲገኙ፣ ቦታዎችን ለግል ዝግጅቶች የመከራየት እድል ለህዝቡ ለመጋበዝ ደስተኞች ነን። የኪራይ ክፍያዎች የDC የህዝብ ቤተ-መጽሃፍትን በቀጥታ ይደግፋሉ፤ እንዲሁም የዲስትሪክት ነዋሪዎችን የማገልገል አቅማችንን ይጨምራሉ።

የDC የህዝብ ቤተ-መጽሃፍት ግብ ዋሽንግተን DC ዉስጥ ባሉ ሰፊ የመማርያ እና ባህላዊ ዕድሎች በኩል የህይወት ጥራትን እያስታወቀ፣ ሁሉም ዝግጅቶች ደህንነታቸው ተጠብቆ እንዲቆይ ማድረግ ነው።

የሚከተለው የግል ዝግጅት የኪራይ ፖሊሲ ህጋዊ የቤተመጽሃፍት ካርድ ላላቸው ደንበኞች በነጻ በተያዙ ስብሰባዎች ላይ ተግባራዊ አይሆንም። እነዚህ ቦታዎች ለስብሰባ ክፍል እና በጥናት ክፍል ፖሊሲ እና ለስብሰባ እና በጥናት ክፍል ደንቦች ተገዥ ናቸው። በMLK ቤተመጽሃፍት ውስጥ ያሉ ለግል ዝግጅቶች የተያዙ የስብሰባ ክፍሎች ከዚህ በታች ለተገለጸው ፖሊሲ ተገዢ ናቸው።

DCPL ሁሉም ደንበኞችን ቤተ-መጽሃፍቱን ያለ አድሎ፣ ማስፈራሪያ፣ የጉዳት ስጋት ወይም የግላዊነት ወረራ የመጠቀም መብትን ይደግፋል። DCPL ለሁሉም ደንበኞች ወዳጃዊ፣ ጨዋ እና አከባሪ አገልግሎት እንዲሁም አስደሳች፣ ንፁህ እና ምቹ አከባቢ ለማቅረብ ወስኗል። ቤተ-መጽሃፍቱ ሕንፃዎቹን ለጥቅም እንዲገኙ ማድረግ ዉስጥ ጾታ፣ ዘር፣ እምነት፣ ሃይማኖት፣ ቀለም፣ ባህል ወይም ብሄር፣ ብሔራዊ መነሻ፣ ዕድሜ፣ ወሲባዊ ዝንባሌ፣ የግለሰብ አኗኗር፣ የፖለቲካ ግንኙነት ወይም አካላዊ ውስንነት ላይ ተመስርቶ አድልዎ አያደርግም። ቤተ-መጽሃፍቱ ከቤተ-መጽሃፍቱ እሴቶች ጋር የሚጋጩ ወይም የተለመደ የቤተ-መጽሃፍቱ አጠቃቀምን ሊያስተጓጉሉ የሚችሉ ቦታ መያዙ የመከልከል ወይም የመሰረዝ መብትን ይዞ ይቆያል።

የዝግጅቶች አገልግሎቶች መምሪያ ለሁሉም የዝግጅት ኪራዮች ብቸኛው አስተባባሪ ነው። የዝግጅቶች አገልግሎቶች በኢሜይል በ eventrentals@dc.gov ሊደረስ ይችል ይሆናል።

ቤተመጽሃፍቱ ሁሉንም የኮሎምቢያ ዲስትሪክት ህጎች እና ፖሊሲዎች እንዲሁም በዝግጅት ቅንጅት ውስጥ የተቀመጡ የኢንቅስቃሴ መስፈርቶችን ይከተላል። የዝግጅት ኪራይ ፖሊሲ በDCPL ውስጥ ባሉ ሁሉም የዝግጅት ኪራይ ቦታዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። እያንዳንዱ አካባቢ የራሱ የአጠቃቀም መመሪያዎች አሉት፤ ይህም በግለሰብ ቦታዎች ላይ ክስተቶችን ለማምረት የተወሰኑ መንገዶችን ይዘረዝራል።

የዝግጅት ኪራይ ፖሊሲው ለቤተመጽሃፍቱ የባለአደራዎች ቦርድ አመታዊ ግምገማ እና ፈቃድ ተገዢ ነው። ለእያንዳንዱ ቦታ ልዩ የሆኑት የአጠቃቀም መመሪያዎች በየሁለት አመቱ ለሚደረግ ግምገማ እና ለስራ አስፈጻሚው ፈቃድ ተገዢ ናቸው።

1. ዓላማ። የኮሎምቢያ ዲስትሪክት የህዝብ ቤተ-መጽሃፍት የሀገሪቱ ዋና ከተማ ዉስጥ ላሉ ነዋሪዎች እና ጎብኚዎች ንቁ የእንቅስቃሴ ማዕከል የመሆን ተልዕኮዉን ለማሳካት የድርጅቱን አጠቃቀም ይጠብቃል። በቤተ-መጽሃፍት ለተመቻቹ የህዝብ መርሃ-ግብሮች ጥቅም ላይ ከሌሉ፣ የተመረጡ ቦታዎች ለህዝቡ አባላት እና ድርጅቶች ለግል ጥቅም ለማከራየት በመጀመሪያ-የመጣ፣ መጀመሪያ-ይገለገላል መሰረት እንዲገኙ ይደረጋሉ። የኪራይ ቦታዎች ዝርዝር እና የተያያዙ የኪራይ ዋጋዎች የቤተ-መጽሃፍቱ ድህረ-ገጽ ላይ ሊገኝ ይችል ይሆናል።

2. የቤተ-መጽሃፍት አጠቃቀም ደንቦች። በማንኛውም የቤተ መጽሃፍት ቦታ የሚደረጉ ሁሉም የዝግጅቶች እንግዶች ስርዐት ባለው መልኩ እና በዲሲ የህዝብ ቤተ መጽሃፍት የስነምግባር ህግጋት እና ለማናቸውም ተግባራዊ የሚሆኑ ህጎች ሙሉ በሙሉ መግዛት አለባቸው። ደንበኞች በዝግጅታቸው ቦታ ለማንኛውም እንግዳ ፀባይ ሙሉ ሃላፊነትን ይወስዳሉ።

3. አድልዎ-አለማድረግ። ቤተ-መጽሃፍቱ በዘር፣ ቀለም፣ ሃይማኖት፣ ብሄራዊ መነሻ፣ ጾታ፣ ዕድሜ፣ የትዳር ሁኔታ፣ የግል ገጽታ፣ ወሲባዊ ዝንባሌ፣ የጾታ ማንነት ወይም የቤተሰብ ሁኔታ አገላለጽ፣ የቤተሰብ ግዴታዎች፣ ማትሪክ፣ የፖለቲካ ግንኙነት፣ የዘረመል መረጃ፣ አካል ጉዳት፣ የባህል ምንጭ፣ እንደ ዉስጠ-ቤተሰብ ጥቃት ተጎዲ ሁኔታ፣ ወይም የመኖርያ ቦታ ወይም ንግድ መሰረት አድልዎ አያደርግም።

4. ወገንተኛ-አለመሆን። ቤተ-መፃህፍቱ ወገንተኛ አይደለም እና የዝግጅት ቦታዎች ለፖለቲካ ሰልፎች ወይም ለተወሰነ ምርጫ ጉዳይ ወይም ለጨንጌን የሚደግፉ ወይም የሚቃወሙ ቅስቀሳዎች ላይ ጠቀሙ ይችላሉ። የዝግጅት ቦታዎች ውድድር ለማካሄድ ወይም በፖለቲካ ጉዳይ ላይ ስብሰባ ወይም የጥናት ቡድን ለማዘጋጀት ሊከራዩ ይችላሉ።

5. ድጋፍ-አለማድረግ። በቤተ-መፃህፍቱ ያሉ የኪራይ ቦታዎች በየትኛውም መንገድ ለተለየ ቡድን ወይም ፖሊሲውን፣ እምነቶቹን፣ ወይም ፕሮግራሞቹን በCDC የህዝብ ቤተ-መፃህፍት፣ በቤተ-መፃህፍት ባለአደራዎች በርድ፣ ወይም በኮሎምቢያ ዲስትሪክት መንግስት ድጋፍ አይመሰርትም። ቤተ-መፃህፍቱ ወይም ከተማው፣ የሽርክና ስምምነት በቤተ-መፃህፍት ሰራተኛ ተፈርሞ ካልሆነ በስተቀር፣ የትኛውም የታተመ ወይም ኤለክትሮኒካዊ ህትመቶች፣ ማስታወቂያዎች፣ መግለጫዎች፣ ወይም ትኬቶች ላይ እንደ ዝግጅት ስፖንሰር መዘርዘር አይገባም። የዝግጅቶች ቡድን አባል የተፃፈ ማረጋገጫ ካልሰጠ በስተቀር የቤተ-መፃህፍቱን አርማ መጠቀም አይፈቀድም።

6. ብቸኛ-አለመሆን። ደንበኛው ከተከራየው ቦታ በስተቀር ማንኛውም የቤተመጽሃፍቱ ቦታዎች፣ በማንኛውም የውል ጊዜ ውስጥ በህዝብ ወይም በሌሎች ቡድኖች ጥቅም ላይ ሊውሉ ይችላሉ። ደንበኛው የተከራየውን ዝግጅት ቦታዎች በብቸኝነት የመጠቀም መብት አያለው፣ የትኛውም ሌላ የቤተ-መፃህፍቱ አከባቢዎችን ለካፖርት ፍተሻ፣ ዝግጅት ምዝገባ፣ ወዘተ. ለመሳሰሉት ዝግጅት ድርጊቶች ለመጠቀም ግልጽ ፍቃድ በዝግጅት መምሪያ መሰጠት መቻል አለበት። ደንበኞች ሌሎች ዝግጅቶች የራሳቸው ወስጥ ጣልቃ እንዳይገቡ ለማረጋገጥ፣ እንደ ተገኙ፣ አጠገብ ያሉ ቦታዎችን መከራየት ይችላሉ።

7. መድረስ። ቤተ-መፃህፍቱ፣ ተወካዮቹ እና ሰራተኞቹ ህንፃውን ከነ መሬቱ ለመቆጣጠር ሁሉ ጊዜ ለህንፃው በምክንያታዊ ጊዜ እና የጊዜ ገደብ በነፃ የመድረስ መብት ይኖራቸዋል።

8. ማረፊያዎች። የኮሎምቢያ ዲስትሪክት መንግስት እና የCDC የህዝብ ቤተ-መፃህፍት ፖሊሲን በመጠበቅ ውስጥ፣ ማንኛውም ደንበኛ እና የደንበኛ እንግዳ የመገልገያዎች፣ ፕሮግራሞች እና አገልግሎቶች መዳረሻን ለማመቻቸት ተገቢ ማረፊያዎች ይቀርባላቸዋል።

9. ትርፍ-አለማግኘት። ትርፍ-የማያስገኙ ቅናሾችን የሚፈልጉ ደንበኞች በወሰነ ገቢ ኮድ ክፍል 501(c)(3) ወይም ሌላ ቀረጥ-ነፃ ክፍሎች መሰረት ያሁኑ የቀረጥ ነፃ ደብዳቤ ግልባጭ እንዲያስገቡ ሊጠየቁ ይችላሉ።

10. ገቢ መሰብሰብ እና የበጎ አድራጎት ልመናዎች። ደንበኞች በዲስትሪክቱ የበጎ አድራጎት መሰብሰቢያ መመሪያ የCDC ይፋዊ ህግ § 44-1701 መሰረት የገቢ ማሰባሰቢያ ዝግጅቶችን እንዲያዘጋጁ ይፈቀድላቸዋል። ልገሳዎች በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ለበጎ አድራጎት፣ ማህበራዊ አገልግሎት፣ አርበኛ፣ ደህንነት፣ ደግነት፣ ወይም ትምህርት ጨምሮ ለየትኛውም በጎ አድራጎት ዓላማ ሊጠየቁ ይችላሉ። የምለምነው አካል ለዚህ ተግባር አሁን ያለው ምዝገባ ሊኖረው ይገባል፣ የኮሎምቢያ ዲስትሪክት መሰረታዊ የንግድ ፍቃድ እና የበጎ አድራጎት ልመናዎችን የሚፈቅድ ትክክለኛ የምዝገባ ማረጋገጫን ጨምሮ።

11. የተከለከለ አጠቃቀም። የDCPL የአጠቃቀም ህጎች የሁሉም የቤተ-መፃህፍት ደንበኞችን መብት እና ደህንነትን ለመጠበቅ፣ እና የቤተ-መፃህፍቱን ቁሳቁሶች፣ መገልገያዎች እና ንብረት ለመጠበቅ ይጥራሉ። DCPL የኮሎምቢያ ዲስትሪክት ህግን ወይም የDCPL ፖሊሲዎችን የሚጥስ ማንኛውንም ዝግጅት ያለመቀበል መብቱ የተጠበቀ ነው።

12. የተከለከለ ተግባራት። ቀጥሎ ያሉ ተግባራት የDCPL ንብረት ላይ የተከለከሉ ናቸው፡ የቅስቀሳ ዝግጅቶች እና ተግባራት፣ ህገ-ወጥ ንጥረ ነገሮችን መያዝ ወይም መጠቀም፣ የሚፈነዱ ነገሮች፣ የእሳት ማገዶዎች፣ ወይም የጦር መሳሪያዎችን መያዝ ወይም መጠቀም፣ ምንም ዓይነት መሳሪያዎች።

13. ጥሰቶች። DCPL የዲስትሪክት ህግን ወይም የDCPL ደንቦችና ፖሊሲዎችን የሚጥስ፣ እነርሱ ራሳቸው እና/ወይም ዝግጅቱ የህዝቡ ወይም የቤተ-መፃህፍቱ ሰራተኞች ጤና፣ ደህንነት ወይም ሰላም ላይ አደጋ የሚያስከትል ከሆነ፣ ወይም የDCPL ስራዎችን የሚያስተጓጉል የደንበኛ የያዘዉን ቦታ የመከልከል፣ የመሰረዝ፣ በይፋ የመሰረዝ፣ ወይም ለጊዜው የማገድ መብቱ የተጠበቀ ነው። ከDCPL መገልገያዎች የታገዱ የቤተ-መፃህፍት ደጋፊዎች በDCPL አካባቢዎች ቦታ እንዲይዙ አይፈቀድላቸውም።

14. ቦታ የመያዝ ጥያቄዎች። ጥያቄዎች የአንላይን የጥያቄ ቅጽ በመጠቀም፣ ወይም neventrentals@dc.gov የዝግጅቶች መምሪያን በማግኘት ሊደረጉ ይችላሉ። የቦታ መያዝ ጥያቄዎች አስቀድሞ እስከ 18 ወራት ሊገቡ ይችላሉ ግን ከዝግጅቱ ቀን በፊት ከ14 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባላነሰ ጊዜ ውስጥ መግባት አለባቸው። ከዝግጅቱ ቀን በፊት ከ14 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባላነሰ ጊዜ የቀረቡ ቦታ የመያዝ ጥያቄዎች ከ8 ተከታታይ ሰአታት ባነሰ ጊዜ ውስጥ ዝግጅት ማዘጋጀት እንደሚፈልጉ ደንበኞች ግምት ውስጥ የሚገቡ ሲሆን ከቤተመጽሃፍቱ ዋና ዳይሬክተር በጽሁፍ ይሁንታ ማግኘት ያስፈልጋቸዋል።

15. የበዓል ቀናት። ዝግጅቶች የገና ቀን፣ የዲስትሪክቱ የታዘዘ የገና ቀን በዓል፣ የምስጋና ቀን እና አዲስ ዓመት ቀን ላይ አይፈቀዱም።

16. ክፍያዎች። የዝግጅቶች አገልግሎቶች በቤተመጽሃፍቱ የጸደቀ የዋጋ ተመን ሉህ ላይ በመመስረት ለሚጠበቀው ደንበኛ የወጪ ግምት ያዘጋጃሉ። ክፍያዎች በቤተመጽሃፍት የባለአደራዎች በርድ የጸደቁ ሲሆኑ በዚህ ምክንያት ለድርድር የማይቀርቡ ናቸው። ልዩ ሁኔታዎች በባለአደራዎች በርድ ወይም በተወካዮቻው ሊሰጡ ይችላሉ።

17. ዉል። የዝግጅቶች አገልግሎቶች ለዝግጅት ቦታ ለማስያዝ ለሚፈልጉ ደንበኞች ውል ይሰጣሉ። ለሁሉም የዝግጅት ኪራዮች የተፈረመ ውል ያስፈልጋል። DCPL የመንግስት አካል ሲሆን የውል ህጎች ለድርድር የማይቀርቡ ናቸው። የዝግጅቶች አገልግሎቶች ዝግጅቱ የተዋዋለበት መጀመሪያ ጊዜ ከመድረሱ ቀደም ብሎ ከ3 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የተፈረሙ ውሎችን መቀበል አለባቸው።

18. ክፍያ። ከዝግጅቱ ቀን ከ90 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ወይም ከዚያ በላይ ቀደም ብለው ለተፈጸሙ ውሎች፣ የተያዘውን ቦታ ለማረጋገጥ ከተፈረመ ውል ጋር የማይመለስ የኪራይ ክፍያ 50% ተቀማጭ ይሆናል። DCPL ዉል የሚፈረምበት ጊዜ በDCPL ስህተት ባልሆነ (ማለትም መጥፎ የአየር ሁኔታ፣ ፀጉርሽ፣ የአስቸኳይ ጊዜ አዋጅ እና/ወይም "የአምላክ ሥራ")፣ የDCPL ዝግጅት የማዘጋጀት አቅም ላይ ተጽኖ መፍጠር የሚችል ምክንያት ሊገመት የሚችል ወይም ያለ ሁኔታ ካለ፣ DCPL የተቀማጭ ገንዘብ መስፈርቶችን የመተው ወይም የማሻሻል መብት አለው። ዝግጅቱ ከመከናወኑ ቀደም ብሎ ባሉት ከ3 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባላነሰ ጊዜ ውስጥ ሙሉ ክፍያ መከፈል አለበት።

ከዝግጅቱ ቀን ቀደም ብሎ ከ90 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባነሰ ጊዜ ውስጥ ለተፈጸሙ ውሎች፣ ሙሉ ክፍያ ውሉ ሲፈጸም ይከፈላል።

DCPL በዚህ መርሃ ግብር መሰረት ክፍያ ያልተከፈለበትን ማንኛውንም ዝግጅት የመሰረዝ መብቱ የተጠበቀ ነው።

19. ተጨማሪ ክፍያዎች። ከዝግጅቱ በኋላ፣ ደንበኛው በዝግጅቱ ጊዜ ለሚከሰቱ መደበኛ ላልሆኑ ጽዳት፣ ጉዳቶች፣ እና ከመጠን በላይ ጊዜዎች ደረሰኝ ይቀበላል።

20. የክፍያ ዓይነቶች። የከፊዲት ካርድ እና ቼክ ተቀባይነት ያላቸው የክፍያ ቅጾች ናቸው። ቼኮች ለኮሎምቢያ ዲስትሪክት ግምጃ ቤት ክፍያ ይደረጉ እና ወደ ዝግጅቶች መምሪያ ትኩረት፣ DC የህዝብ ቤተ-መጻህፍት 901 G Street NW, Washington DC 20001 ይላካሉ።

21. የቦታ መያዞች መሰረዝ ወይም ማሻሻል ። ሁሉም የመሰረዝ ወይም እንደገና ቀጠሮ የመያዝ ጥያቄዎች ወደ ዝግጅቶች አገልግሎቶች በጽሁፍ መደረግ አለባቸው። የመሰረዝ ማረጋገጫ ቀን የዝግጅቶች አገልግሎቶች ቡድን የጥያቄውን የጽሁፍ ማሳወቂያ ሲቀበል ነው።

ተቀማጭ ገንዘቦች ተመላሽ የማይሆኑ ናቸው፣ ግን ቤተ-መጻህፍቱ ዝግጅቶችን ከዝግጅቱ ቀን በፊት እስከ 90 ቀናት ለሌላ ጊዜ ለማስተላለፍ ከደንበኞች ጋር አቂሙ በፈቀደ መጠን ይሰራል። ያ የማይቻል ከሆነ፣ ወይም መሰረዙ ከዝግጅቱ በፊት 31 እና 90 ቀናት መካከል ከሆነ፣ ደንበኞች ያስቀመጡትን ገንዘብ በቅጣት መልክ ያጣሉ። ከዝግጅት በፊት 30 ቀናት ወይም ያነሰ ዉስጥ ለተደረጉ መሰረዞች፣ ደንበኛው ሙሉ ወጪውን በቅጣት መልክ ያጣል።

በDCPL ስህተት ባልሆነ ምክንያት (ማለትም መጥፎ የአየር ሁኔታ፣ ፀጉርሽ፣ የአስቸኳይ ጊዜ አዋጅ እና/ወይም "የአምላክ ሥራ")፣ አስፈላጊ ከሆነ፣ DCPL ቦታ መያዞችን የመሰረዝ ወይም የማሻሻል መብት ይይዛል፣ ደንበኛው ከቤተ-መጻህፍቱ ጋር በመደራደር ሁለቱንም አካል ለሚያስማማ ጊዜ ዝግጅቱን/ቷን ለሌላ ጊዜ ማስተላለፍ ይችላል፣ ምርጫውን ለቤተ-መጻህፍቱ በመስጠት። ዝግጅቱ ለሌላ ጊዜ መተላለፍ የማይቻል ከሆነ፣ ደንበኛው እስከዛ ቀን የከፈለውን ክፍያዎች ሙሉ ተመላሽ ይቀበላል። **DCPL ፣ በተጨማሪም፣ እዚህ ዉስጥ የተገለፁ አገልግሎቶች ላይ ተጽኖ መፍጠር ለሚችሉ ተግባራዊ የህግ ወይም የፖሊሲ ለዉጦች፣ ቦታ መያዝን መሰረዝ ይችል ይሆናል።**

22. ተጠያቂነት። ተዋዋዩ አካል በዝግጅቱ ላይ ለተደረጉት የሁሉም ሻጮች፣ ተሳታፊዎች እና ስራ ተቋራጮች ተግባራት ተጠያቂ ነው።

23. ዋስትና። በአደጋ አስተዳደር ቢሮ በቀረቡት የመድን ድንጋጌዎች መሰረት፣ ደንበኞች የመድን ማረጋገጫ ማቅረብ አለባቸው። የመድን ሰነዶች ከዝግጅቱ ቀን በፊት ካሉት ከአምስት (5) ባላነሱ ቀናት ውስጥ ለዝግጅት አገልግሎቶች መግባት አለባቸው፣ እና ውሉ ከመጠናቀቁ በፊት የመድን ሰነዶችን ለማግኘት ከፍተኛ ጥረቶች መደረግ አለባቸው። ሁሉም የውጭ ሻጮች በግል የዝግጅት መድን መስፈርቶች ሰነድ ላይ በተገለጸው መሰረት የመድን ማረጋገጫ እንዲያቀርቡ ሊጠይቁ ይችላሉ።

24. አልኮል። ሁሉም አልኮል ለምግብ ማቅረብ እንዲቀር ካልተደረገ በስተቀር በቤተ-መፃህፍቱ ብቸኛ ወይም የተመረጠ ምግብ አቅራቢ በኩል መገዛት አለበት። በእንግዳ ጠረጴዛዎች ላይ የራስ አገልግሎት መጠጥ ቤቶች እና የራስ አገልግሎት አልኮል በጥብቅ የተከለከሉ ናቸው። አልኮል በየትኛውም ጊዜ ከዝግጅት ወጭ ያሉ የቤተ-መፃህፍቱ አካባቢዎች ውስጥ አይፈቀድም። የአልኮል አገልግሎት ወሎ ላይ የተገለፀው የዝግጅት መጨረሻን ሰላሳ (30) ደቂቃ አስቀድሞ መቆም አለበት። አልኮል የሚቀርብባቸው ዝግጅቶች ላይ ወሃ እና ምግብ መቅረብ አለበት።

25. ትንባሆ። የቤተ-መፃህፍት ፖሊሲ እና D.C. ይፋዊ ህግ §7- 1703.04(a) በየትኛውም ጊዜ የቤተ-መፃህፍቱ ሕንፃዎች ላይ ግለሰቦች ትንባሆን እንዳይጠቀሙ ይከለክላል። ይህ የምጫምረው ሲጋራዎች፣ ሲጋራዎች፣ የሚታኘኩ ትንባሆ፣ የሚሳብ ጥስ፣ የኤልክትሮኒክ ማጨሻ መሳሪያ እና የትኛውም በFDA ያልጸደቀ ኒኮቲን መወሰኛ መሳሪያዎች። የቤተ-መፃህፍቱ ሕንፃዎች የምጫምረው የሕንፃ ውስጥ፣ መኪና መቆሚያ ቦታ እና የወጭ መሬቶች ናቸው።

26. መድኃኒቶች። ቤተመጽሃፍቱ በዲሲ ይፋዊ ህግ §48-904.07a መሰረት ከአደንዛዥ እጽ ነጻ የሆነ ክልል ነው። ማንም ከቤተ-መፃህፍቱ 1000 ጫማዎች ውስጥ ለማከፋፈል ዓላማ መድኃኒቶችን ይዞ ከተገኘ በDC ህግ መሰረት ለቅጣት እና/ወይም ለገንዘብ ቅጣት ይዳረጋል።