

사생활 및 개인정보 보호 정책

방침 정책

컬럼비아 특별구 공공도서관은 연령과 관계없이 도서관을 이용하는 모든 이용자의 사생활 및 개인정보를 보호한다.

정책에 관한 법률: 컬럼비아 특별구 직무 법규 39 의 108 항 (2001 Ed.) 도서관 기록에 대한 개인정보보호 규정을 준수한다.

이용자의 사생활 및 개인정보보호에 대한 도서관의 헌신은 법적 조치 뿐만 아니라 도서관학의 윤리와 실행에서도 나타난다. 미국도서관협회의 윤리강령에 따라, “우리는 검색하고 수신한 정보 및 상의, 대여, 습득 및 전송된 자료에 관하여 각 도서관 이용자의 사생활 및 개인정보에 대한 권리를 보호한다.”

사생활 성명은 이용자의 사생활 및 개인정보보호 관련 권리와 책임을 언급하며, 도서관의 자료 이용시 이용자의 사생활을 어떻게 보호하고 존중하는지 도서관의 노력 및 도서관 이용자로부터 수집된 신원 인식 정보를 어떻게 다루는지에 대한 설명도 포함되어 있다.

사생활 및 개인정보 보호 실행

도서관은 운영 목적에 불필요한 자료를 생성 및 보유하지 않으며 대중에 개인정보를 유출할만한 행위에 관여하지 않는다.

도서관은 도서관을 이용하는 회원에 한하여 다음과 같은 정보를 수집 및 보유한다:

- 도서관 회원 카드 등록에 필요한 정보 (예를 들어 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일)
- 대여물에 대한 기록, 미지불된 요금, 지불된 요금
- 다른 도서관에/에서 요청된 대여물 및 참고 서비스
- 도서관 수업이나 프로그램 등록 정보

동의

도서관은 이용자의 동의없이 도서관 이용자의 사생활 및 신원 인식이 가능한 정보를 수집 및 보유하지 않는다.

도서관이 보유하고 있는 개인정보는 엄격하게 제한할 것이며 법에 요구되지 않는 한 도서관과 계약을 맺은 어느 3 자에게도 개인정보를 위탁, 허가 및 공개하지 않는다.

데이터 무결성 및 보안성

도서관은 데이터 무결성 보증을 위해 타당한 조치를 취한다.

도서관은 적절한 기술을 도입하여 신원 인식이 가능한 정보가 도서관에 보유되는 한 보호한다.

도서관은 총수집된 요약 데이터로부터 신원 인식이 가능한 정보가 분리되도록 보장한다.

도서관은 지속적으로 쿠키, 웹사이트 열람 기록, 캐시 파일이나 다른 컴퓨터 및 인터넷 이용 기록 및 소프트웨어 코드 등 도서관 컴퓨터나 네트워크에 저장되는 정보를 제거한다.

직원에 의한 개인정보 조회

도서관 직원은 도서관 업무에 관련된 목적으로 도서관 컴퓨터에 저장되어 있는 개인 정보를 조회할 수 있다. 도서관 직원은 법에 요구되지 않는 한 어느 3 자에게도 개인정보를 공개할 수 없다. 도서관은 법에 요구되거나 이용자의 동의가 있는 경우를 제외하고 개인정보를 위탁, 임대 및 공개하지 않는다.

3 자 보안성

도서관은 도서관의 계약, 허가 및 외부 컴퓨터 서비스 위탁 경우 그 기관의 사생활 개인정보 보호 정책 및 법적 의무가 도서관의 규정을 반영하도록 확립한다. 이용자가 허가된 데이터베이스에 접속하거나 도서관 외부의 전자 자료를 이용할 경우, 도서관은 이용자가 컬럼비아 특별구 공공 도서관 회원이라는 사실만 공개한다. 하지만 이용자는 외부 전자 자료를 접속할 때 도서관이 제공할 수 있는 개인정보 보호에 제한이 있다는 점을 기억해야 한다.

이메일을 통해 도서관의 전자 연락 서비스(연체료 안내, 프로그램이나 수업 안내 등)를 이용하고자 하는 회원은 도서관이 제공할 수 있는 개인정보 보호에 제한이 있다는 점을 기억해야 한다.

도서관은 회원들이 인터넷을 이용할 수 있도록 무선 네트워크를 제공하고 있다. 도서관의 무선 네트워크로 접속하고 보내지는 정보는 암호화되지 않았다는 점을 기억해야 한다.

부모와 자녀

도서관은 도서관을 이용하는 모든 회원들의 사생활 및 개인정보를 존중한다. 18 세 이하의 자녀를 둔 부모나 보호자는 자녀의 도서관 카드나 카드 번호를 제공함으로써 대여 기록 내용을 열람할 수 있다.

불법 행위 금지 및 보호 사항 제외

도서관의 자료 및 서비스를 이용시 합법적인 이용만 허용한다. 이 정책 아래 도서관이 행동 규칙 시행 및 시설, 네트워크와 기기 손상으로부터 보호나 도서관의 시설과 기기를 불법 목적 이용으로부터 방지하는 데 있어 보호권을 행사할 수 있는 권리가 주어진다. 도서관은 공공 컴퓨터 및 네트워크 접속을 모니터링할 수 있으며 법이나 도서관 규칙 위반 의심이 있을 경우 모니터 할 수 있는 권리가 주어진다.

시정

도서관의 사생활 및 개인정보보호 처리에 관하여 의문, 우려 및 불만을 제기하고자 하는 도서관 이용자는 도서관장에게 서면으로 제출할 수 있다. 도서관은 빠른 시일내에 응답하고 이에 맞는 조사나 실행 및 절차에 관한 재검토를 실행한다.

사법 집행 요구

도서관장은 도서관 자료 관리인으로서 사법 집행 요원의 공공 자료 요구나 취조에 응답하고 준수할 수 있는 유일한 직원이다. 도서관장은 이 권한을 다른 도서관 관리 직원에게 위임할 수 있다. 도서관장은 기록 요구에 대한 응답을 제공하기 위해 앞서 법무상과 상의할 권리가 주어진다. 도서관은 관할법원으로부터 적절한 원인 아래 소환장, 영장, 법원 명령 및 수사 서류 등이 제시되지 않는 한 주정부, 연방정부, 특별구 정부의 어떠한 기관에게도 도서관 자료를 제공하지 않는다. 도서관 직원은 사법 집행 요원의 요구에 대해 도서관장 사무실이나 도서관장 대행과 상의할 수 있다.

도서관이 수집된 정보를 이용하는 경우

도서관 이용자가 홈페이지에 접속하는 경우, 도서관은 홈페이지를 더 유용하게 쓰여질 수 있도록 사이트 방문객의 숫자 등의 정보만 수집 및 보유한다. 수집되는 정보는 다음과 같다:

- 이용자의 컴퓨터나 인터넷 제공자 IP 주소
- 접속 날짜 및 시간
- 접속한 웹페이지 및 이용자가 어떤 형식으로 홈페이지를 이용하는지에 대한 정보
- 이용자를 회부한 웹사이트의 인터넷 주소
- 도서관 목록 검색 기록

웹사이트 정보는 개인 도서관 개정 정보와 별개이다. 도서관은 이용자를 회부한 후원 웹사이트 내 어떤 사이트를 방문했는지에 대한 정보는 검색할 수 없다. 수집된 정보는 신원 인식이 되지 않는다.

도서관은 도서관 카드 회원의 거주지 주소나 이메일 주소를 이용하여 지역사회 서비스나 프로그램에

대한 정보를 공유할 수 있다.

도서관 이메일 연락

온라인상 제안이나 도서관에 제출되는 이메일은 대여나 지적 질문을 제외하고 공공 기록으로 고려될 수 있다.