

#### 1. 서문

DC 공공 도서관(DC Public Library, DCPL)은 학습, 발견, 발달, 그리고 연결의 근원으로써 예술과 전시를 소중히 기립니다. 본 정책은 예술품 및/또는 전시의 선정, 공개, 매입 및/또는 대여 업무에 대한 저희의 접근방식을 개괄적으로 설명합니다. 본 정책은 DCPL의 예술품 및 전시들이 DCPL의 문화 프로그램들과 통합되어있고 관의 전략적 우선순위들을 진전시키도록 합니다.

예술품은 마틴 루터 킹 주니어 기념 도서관(Martin Luther King Jr. Memorial Library)의 강력한 예술 프로그램과 더불어, 공간이 허락하는 한, 모든 지역 도서관의 특색이 되어야 합니다. 여기에는 영구적인 예술 작품, 장기 대여 작품, 그리고 임시 전시가 포함됩니다.

마틴 루터 킹 주니어 기념 도서관의 전시품들은 DC의 풍요로운 과거에 대한 DC 주민들의 지식을 넓혀주고 DC의 현재와 미래를 연결시켜주는 포털 역할을 합니다. 전시회는 지역 도서관에서도 공간이 허락하는 한 제공될 수 있습니다.

#### 2. 내용 및 표현의 자유

예술 및 전시 프로그램은 시각, 공연, 멀티미디어, 커뮤니티 기반 등 다양한 형태의 광범위한 영구 및 임시 작품들을 아우릅니다. DCPL의 예술 및 전시품은 폭 넓은 관점과 표현, 의견과 관심사를 반영해야 하며, 내용 면에서 도발적일 수도 있습니다. DCPL은 내용 또는 형태에 대한 제한 없이 표현의 자유를 촉진합니다. DC 공공 도서관은 [“도서관 내 시각 및 공연 예술: 도서관 기본 권리 장전의 해석\(Visual and Performing Arts in Libraries: An Interpretation of the Library Bill of Rights\)”](#) 성명문들에 표현된 바와 같이, 미국 도서관 협회(American Library Association, ALA)에 의해 채택된 원칙들을 고수합니다.

도서관에 전시된 작품들 속에 표현된 관점들은 작가의 것이지 DC 정부, 도서관, 도서관의 이사회, 행정부 또는 직원의 관점은 아닙니다. DC 공공 도서관의 예술 및 전시 프로그램은 모든 D.C. 정부의 정책, 규제 및 법을 준수할 것입니다.

### 3. 다양성, 평등 및 포용

도서관은 예술 작품들이 컬럼비아 특별구 시민 모두를 포용할 수 있게끔 노력하고 있습니다. DC의 모든 주민은 DC 공공 도서관의 문화 행사들을 즐기고, 참여하고, 이를 통해 혜택을 받을 자격이 있습니다.

도서관은 DC 주민들의 다양한 뿌리를 추적하며, 역사의 다양성과 지금의 발전을 이뤄낸 많은 문화들을 기립니다. DCPL은 지역 문화의 정체성과 전통의 중요성을 다지며, 문화적 인지가 시민 참여와 커뮤니티 강화를 돕는데 있어 기여하는 역할을 인정합니다. 예술품 및 전시를 통해, 저희는 우리 시의 문화 및 정체성의 다양성을 인정하고 증가시킴으로써 DC에 대한 고른 이해를 돕고자 합니다.

저희는 전통적으로 취약한 커뮤니티 또는 인구집단, 특히 인종적으로나 문화적으로 다양성을 지닌 집단을 위한 가치있는 예술 및 문화 활동들을 후원하고자 합니다. 저희는 또한 선정단이 예술 작품이 들어갈 지역 또는 커뮤니티 주민들과 다양성 짙은 선거구 이해관계자들로 구성되어 대표성을 갖도록 노력하고 있습니다.

### 4. 위치 선정 그리고 예술품 설치 및 전시 기준

- a. 예술품 및 전시를 위한 잠재적 위치 선정을 위해서는 건물의 디자인과 시설 요건, 고객 경험, 개방 공간의 보존, 그리고 안전 및 보안 고려사항들을 고려해야만 합니다. 지역 도서관들은 건축 스타일과 규모, 연령, 그리고 고객으로 모시는 커뮤니티 면에서 각자 판이하기 때문에, 예술품 및 전시를 위해 적합한 공간도 각자 크게 다르고, 어떤 건물은 매우 제한적일 수도 있습니다.
- b. 모든 예술품 및 전시는 예술 및 전시 정책(Art and Exhibits Policy)에 따라야 하며 도서관 프로그램 테마를 뒷받침해야 합니다. 예술품 설치 및 전시는, 가능한 곳의 경우, 도서관 내 자리한 각 물체의 서로 다른 위치간 의미있는 관계가 있어야 하며, 예술 및 전시 프로그램의 목적을 충족해야 합니다.

## DC 공공 도서관

### 예술 및 전시 정책

- c. 예술품 및 전시는 모든 법과 규정, 특히 외설, 저작권, 중상모략, 명예훼손, 또는 사생활 침해와 관련된 사항들을 준수해야 합니다.
- d. 도서관을 위한 예술 및 전시 작품을 선정하는 기준은 각 프로젝트 별 심의 위원회(Review Committee)와의 협의를 통해 수립됩니다. 모든 프로젝트에 포함되는 기본 기준은 다음과 같습니다: 전반적인 일관성, 명확성 및 시각적 효과, 정서적 효과, 더 넓은 관객층의 접근성, 문화적 진실성, 지역 문화에 대한 경험 및/또는 지식, 커뮤니티 참여 요소(연관이 있는 경우). 기준으로는 아티스트 혹은 디자이너가 자신의 선택 분야에서 입증된 직업상의 업적이 있는지, 또는 잠재력을 인정 받았는지 여부를 고려해야만 합니다. 추가로 구체적인 내용의 기준들이 개별 프로젝트에 적용될 수 있습니다. 선정되기 위해서 작품이 모든 기준을 충족해야 할 필요는 없습니다. 모든 선정작품은 해치법(Hatch Act)을 비롯하여, 연방 및 DC 법과 규정, 정책을 준수해야 합니다.
- e. 도서관의 컬렉션에 영구 포함될 작품 각각의 매입, 혹은 예술 또는 전시품의 임시 대여(의뢰, 기부, 또는 매입 등 방식과 관계없이)마다 이를 위한 심의 위원회가 수립됩니다. 심의 위원회는 전략적 제휴 담당 디렉터, 디자인 코디네이터, 그리고 최소 한 명의 다른 도서관 직원, 자원봉사자, 커뮤니티 구성원 또는 프로젝트에 따라 주요 이해관계자로 구성될 것입니다. 심의 위원회의 각 구성원은 위원으로서 활동하기 전, 이해 상충 양식(Conflict of Interest form)을 작성하도록 요구될 것입니다.

#### 5. 예술품 설치 및 전시 선정 절차

- a. DCPL이 예술품 설치 및 전시를 선정하는 세 가지 방법이 있습니다:
  - i. DCPL이 예술품 설치 및 전시의 공동 후원을 하는 방법.
  - ii. DCPL이 자체적으로 예술품 설치 및 전시를 큐레이팅 하는 방법.
  - iii. DCPL이 DCPL의 “전시 가이드라인 및 절차”(DCPL 웹사이트에서 열람 가능)에 상세히 기술된 심의 과정을 통해 비청탁 전시회를 고려하는 방법. 비청탁 임시 전시회는, 참작해야 할 사유가 있지 않은 이상, 지역

## DC 공공 도서관

### 예술 및 전시 정책

도서관용으로는 고려되지 않을 것입니다. DCPL은 지역 도서관에서 임시적으로 큐레이팅한 프로그램에 대한 기대치를 조성하는 영구 작품은 설치하지 않을 것입니다. 저희는 본 정책을 추가적 리소스에 근거해 재고할 것입니다.

- b. 12개월 **이상** 진행되는 설치물들은 본 정책에 명시된 기준에 따라 전시 시작일로부터 최소 60일 전까지, 공공 서비스 및 시설(Public Services and Facilities) 관리진들과 협의하여, 총괄 디렉터(Executive Director), 전략적 제휴 담당 디렉터, 디자인 코디네이터의 승인을 받아야만 합니다.
- c. 12개월 **미만**으로 진행되는 설치물들은 본 정책에 명시된 기준에 따라 전시 시작일로부터 최소 60일 전까지, 공공 서비스 및 시설 관리진들과 협의하여, 전략적 제휴 담당 디렉터와 디자인 코디네이터의 승인을 받아야만 합니다.
- d. 설치물들은 공공 서비스 및 시설 관리진들과 협의하여 전략적 제휴 담당 디렉터 및 디자인 코디네이터의 판단에 따라, 설치물이 시의적절하고 온건한 상태로 유지될 수 있도록 하기 위해 업데이트 될 수 있습니다.
- e. 아티스트 또는 전시 의뢰에 사용되는 방법들로는 공개 경쟁, 초청 경쟁, 또는 직접 선정이 있으나, 이들 모두 모든 DC 법과 규정, 정책에 부합하여야만 합니다. 도서관을 위한 새로운 예술품 또는 전시 개발에 있어 커뮤니티 참여는 선정 과정에서 우선 순위를 받게 됩니다. 공사중에 있는 도서관들을 위해 계획된 신규 예술품 및 전시의 선정 및 승인 절차는 전체 프로젝트 일정 속에 통합될 것입니다.

#### 6. 기증 예술작품

- a. 심의 위원회는 장래에 기증 받을 작품들을, 이들이 DC 공공 도서관의 예술 소장품에 포함되는 것의 적절성을 판단하기 위하여, DC와 DCPL 법, 규정, 정책들에 의거해 고려할 것입니다.
- b. 모든 예술 기증품들은 적합한 DCPL 경영진들과 상의하여, 전략적 제휴 담당 디렉터, 디자인 코디네이터, 그리고 특별 소장품 매니저의 승인을 받아야만 합니다.

## DC 공공 도서관

### 예술 및 전시 정책

- c. DCPL에 의해 매입된 작품은, 작품이 특정 시기에 기반한 것이거나 임시적인 성격으로 한정된 기간 동안만 설치되기에 전략적 제휴 담당 디렉터에 의해 승인된 경우를 제외하고는 아래의 사항들을 준수해야 합니다.
  - i. 특정 내용/장소에 채택될 때, 위의 선정 기준을 활용하여, DCPL 예술 소장품에 포함될 만큼 충분히 높은 예술적 가치가 있어야 함.
  - ii. 내구성이 있고, 손상된 곳이 없고, 위험롭지 않으며, 재질의 성질이 유지가능한 것이어야 함.
- d. DC 공공 도서관은 도서관에 예술품을 기증하는 모든 개인, 단체 및/또는 기업을 알리고 감사를 표할 것임.
- e. 수락된 예술품의 전시 여부는 DCPL의 재량으로 결정됨. 전시의 의무는 없음.

### 7. 해석 및 참여를 위한 안내

- a. DCPL에 설치된 각 작품 또는 전시품에는 가급적 직원 트레이닝과 아티스트와 함께 하는 공적 프로그램을 포함하여, 작품의 해석을 위한 조언과 커뮤니티 참여가 함께 동반되어야 합니다. 이러한 조언은 전략적 제휴 담당 디렉터와 디자인 코디네이터의 책임으로, 적합한 DCPL 경영진, 기타 큐레이팅 전문가들과의 협의 하에 이루어져야 합니다. 실행 여부는 이용 가능한 리소스에 달려있습니다.
- b. DCPL에 전시되는 모든 영구 소장 예술품들은 가능한 한 작품의 배경, 커뮤니티의 관점, 그리고 해당 도서관에 설치되게 된 이유를 기술하는 해석적 문구를 동반해야 합니다.
- c. 또 하나의 중요한 해석 형태는, 공공 행사, 도서관 직원이 이끄는 정식 및 약식 투어를 비롯한 프로그램들을 통해 제공됩니다.

### 8. 보험, 보안 및 책임

예술 및 전시품들은 각 도서관의 일반적 운영 범위 내에서 합당한 관리와 보호를 받게 됩니다. DCPL 직원은 전시품을 감시하거나 보초를 서지 않습니다. 전시자는 전시 중, 또는 설치, 철거 과정이나 도서관 안팎으로 운반되는 동안 작품에 발생한 분실 또는

## DC 공공 도서관

### 예술 및 전시 정책

손상에 대해 도서관의 책임을 면제해 주어야 합니다. DCPL이 소유한 예술작품들은 D.C. 정부의 위기 관리실(Office of Risk Management)을 통해 보험 보장을 받습니다. 보험에 가입된 예술작품 목록은 디자인 코디네이터에 의해 일 년에 한 번씩 업데이트 됩니다.

#### 9. 예술작품의 등록

DCPL에 의해 매입된 모든 작품들은 DCPL의 특별 소장품 목록에 기재됩니다. 계약서들은 DCPL의 특별 소장품팀에 의해 관리됩니다.

#### 10. 예술작품의 제적

DCPL은 모든 등록된 예술작품들을 유지하기 위해 노력하나, 만약 DCPL의 이익에 최선이라고 판단될 경우, 어떤 작품이든 다시 매도할 권리를 갖습니다. 작품의 제적은 전략적 제휴 담당 디렉터와 디자인 코디네이터가 적합한 DCPL 경영진과의 협의 하에 권고합니다.

#### 11. 유지보수 및 철거

DCPL이 매입한 모든 예술작품들은 장기 유지 보수 및 보전 계획을 동반해야 합니다. DCPL은 상황에 따라, 그리고/또는 예술 및 전시 프로그램의 비전을 충족하기 위해 언제든지 예술작품을 철거할 권리가 있습니다. DCPL은 각 상황에 따라 영향을 미칠 수 있는 사안들에 대한 적절한 조사를 실행해야 합니다.

#### 12. 예술작품에 대한 철거 요청

DCPL은 도서관에 전시된 예술작품과 관련한 시민들의 의사 표현을 환영합니다. DCPL이 소장하고 있는 그 어떤 작품에 대해서나 철거 요청이 있을 경우, 도서관은 본 문서에 명시된 정책의 내용 안에서 해당 요청을 고려할 것입니다. 작품에 대한 이의를 제기하시려면, 웹사이트에 있는 [연락하기](#) 양식을 이용하시기 바랍니다.

DC 공공 도서관  
예술 및 전시 정책