

컴퓨터 이용 기본지침

2013 년 9 월 9 일 개정

컬럼비아 특별구 공공도서관 (DCPL)에 위치한 컴퓨터는 모두가 공유하는 전자 자료입니다. 도서관은 모두가 공평하고 동등하게 공공 컴퓨터를 이용할 수 있도록 다음과 같은 기본 지침을 적용합니다:

- 공공 컴퓨터는 사전 예약 없이 선착순으로 이용할 수 있습니다.
- 컴퓨터를 이용하기 위해서는 도서관 카드를 제시해야 합니다. 본인 외의 회원의 도서관 카드를 사용하여 컴퓨터를 이용하는 것은 허용되지 않습니다.
- 컴퓨터 이용자는 DCPL 에 위치한 컴퓨터를 하루에 최대 2 번을 이용할 수 있습니다. 성인, 어린이 및 청소년 열람실에 위치한 컴퓨터는 각 70 분씩 이용할 수 있도록 설정되어 있습니다. 대기하고 있는 이용자가 없을 경우 이용시간은 자동으로 연장됩니다. 15 분 즉석용 컴퓨터 이용은 하루에 주어지는 이용시간 제한에 포함되지 않습니다.
- 어린이 열람실에 위치한 컴퓨터는 12 세 이하 어린이, 부모, 및 어린이들을 돕는 이용자를 위해 마련되어 있습니다.
- 청소년 열람실에 위치한 컴퓨터는 13 세에서 19 세 사이 청소년, 부모 및 청소년을 돕는 이용자를 위해 마련되어 있습니다.
- 특수 이용을 위해 지정된 컴퓨터는 (15 분 즉석용, 어린이용, 청소년용, 도서 목록 열람용, 다운로드용, 장애인용, 스카이프 사용 등) 그 외의 목적으로 이용될 수 없습니다.
- 유해한 프로그램을 다운로드 하거나 설치하는 등 컴퓨터를 손상 시키거나 작동할 수 없게 하는 행동은 허용되지 않습니다.
- 도서관 컴퓨터 이용자는 저작권, 상표법, 소프트웨어 사용 허가 계약, 및 지적 재산권 규정을 위반할 수 없습니다.
- 컴퓨터 본체나 컴퓨터 장비의 작동에 문제가 있을 경우 도서관 직원에게 알려야 합니다.
- 컴퓨터로 오디오를 들을 경우 (랩탑 포함) 헤드폰을 사용해야 하며 주위에 피해가 되지 않는 볼륨에 맞춰야 합니다.
- 컴퓨터 한 대 당 일인 사용으로 도서관 직원에 의해 제한될 수 있습니다.
- DCPL 컴퓨터에 저장된 문서는 이용자가 로그오프 하는 동시 자동으로 삭제됩니다. 문서를 저장하고자 하는 경우, USB(Thumb 드라이브)나 온라인에 저장해야 합니다.
- 랩탑 컴퓨터는 도서관에 따라 17 세 이상 이용자에게 대여될 수 있습니다. 랩탑 이용을 위해서는 정부 발급 신분증이나 여권을 도서관 직원에게 제시해야 합니다. 신분증은 랩탑 및 전력 케이블이 반납될 때까지 도서관 직원이 보관합니다. 대여된 랩탑이나 부품에 손상을 입히거나 분실했을 경우 이에 대한 손해 책임을 져야 합니다.

- DCPL 은 컴퓨터나 네트워크 이용 중 일어날 수 있는 정보 손상 및 분실에 대한 책임을 지지 않습니다.
- DCPL 은 위의 규정에 준수하지 못하거나 도서관의 행동 규칙 위반으로 출입금지령을 받은 이용자로부터 컴퓨터 이용 특권을 정지 시킬 수 있습니다.