

THƯ VIỆN CÔNG CỘNG DC

Chính Sách của Thư Viện Công Cộng DC về Đặt Tên Không Gian & Chương Trình và Tuyên Dương Nhà Tài Trợ

Mục đích

Mục đích của chính sách này là thiết lập thẩm quyền và quy trình đặt tên và đổi tên các không gian và chương trình của Thư Viện Công Cộng DC (Thư viện). Chính sách này áp dụng cho các không gian bên trong và bên ngoài tại các thư viện trong khu dân cư và Thư viện Martin Luther King Jr. Memorial Library cũng như việc đặt tên cho các chương trình lớn.

Phù hợp với chính sách này, việc ghi nhận cụ thể những đóng góp tài chính của nhà tài trợ sẽ chỉ được thực hiện thông qua việc đăng bảng trên tường dành cho nhà tài trợ và/hoặc ghi nhận trong các tài liệu tiếp thị và chương trình được hỗ trợ bởi khoản đóng góp đó. Đóng góp của nhà tài trợ sẽ không được ghi nhận thông qua việc đặt tên cho các không gian thư viện.

Chính sách này không áp dụng cho việc đặt tên cho các tòa nhà của Thư Viện Công Cộng DC. Có thể tìm chính sách đặt tên cho các tòa nhà của Thư Viện Công Cộng DC ở 19 DCMRS 808.

Thẩm Quyền Đặt Tên Không Gian Bên Trong/Bên Ngoài và Các Chương Trình Lớn

Tất cả các đề xuất đặt tên kỷ niệm cho không gian bên trong và bên ngoài tại thư viện Martin Luther King Jr. Memorial Library hoặc thư viện trong khu dân cư phải được Ban Quản Trị Thư Viện phê duyệt. Đề xuất đặt tên kỷ niệm cho chương trình phải được Giám Đốc Điều Hành Thư Viện phê duyệt.

Ban Quản Trị Thư Viện có quyền từ chối mọi đề xuất đặt tên cho không gian. Giám Đốc Điều Hành có quyền từ chối mọi đề xuất đặt tên cho chương trình.

Tiêu Chí Đặt Tên Không Gian & Chương Trình

Giám Đốc Điều Hành Thư Viện và/hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập quy trình lựa chọn các cơ hội đặt tên khi thích hợp. Các không gian được đặt tên có thể bao gồm nhưng không chỉ gồm: phòng học, phòng họp, không gian tổ chức sự kiện, khán phòng, phòng chương trình và vườn.

Không gian bên trong/bên ngoài thư viện có thể được đặt tên theo cá nhân, gia đình hoặc các đơn vị có nhiệm vụ đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí sau:

- Cung cấp dịch vụ đặc biệt cho Thư Viện hoặc những người xứng đáng được công nhận đặc biệt;
- Đóng góp đáng kể cho DC;
- Đạt được thành tích đáng chú ý khi là cư dân DC;
- Đóng góp đáng kể cho thế giới thư viện, đọc sách hoặc văn học.

Mỗi đề xuất đặt tên sẽ được xem xét cẩn thận để cân nhắc cẩn thận lợi ích tổng thể của việc đặt tên đó đối với Thư Viện. Việc thẩm định này sẽ bao gồm những nội dung sau:

Chính Sách Đặt Tên Không Gian & Chương Trình
Và để Tuyên Dương Nhà Tài Trợ - Đã Được Phê Duyệt
Cuộc Họp Ban Quản Trị Thư Viện
Ngày 3 tháng 8 năm 2022
Trang 1 / 3

- Đánh giá xem cái tên đó đang và sẽ tiếp tục phản ánh tích cực về Thư Viện hay không;
- Xem xét mọi vấn đề xung đột lợi ích có thể xảy ra ảnh hưởng đến Thư Viện, bao gồm cả xung đột với Ủy Viên Tín Thác của Thư Viện;
- Bất kỳ yếu tố nào khác có thể phản ánh về Thư Viện.

Phải tuân thủ các tiêu chuẩn thiết kế thống nhất cho biển báo kỷ niệm, với sự phê duyệt về vị trí của các tấm bảng và các biển báo khác do Giám Đốc Điều Hành Thư Viện xác định.

Giám Đốc Điều Hành Thư Viện hoặc người được chỉ định sẽ xây dựng một quy trình, tiêu chuẩn thiết kế và hướng dẫn đặt tên cho các không gian và chương trình.

Ý Kiến của Công Chúng

Việc đặt tên cho các không gian và chương trình thư viện sẽ cần có ý kiến đóng góp và đánh giá của công chúng. Thư viện sẽ phát triển một quy trình minh bạch để thu thập ý kiến đóng góp của cộng đồng, ví dụ như khảo sát, phản hồi trực tuyến và nhận xét của công chúng tại các cuộc họp của Ban Quản Trị Thư Viện.

Công chúng sẽ được thông báo về đề xuất đặt tên và có cơ hội đưa ra phản hồi. Kết quả ý kiến đóng góp của công chúng sẽ được cung cấp trên trang web của Thư Viện trước khi hội đồng thư viện bỏ phiếu về đề xuất đặt tên.

Thời Hạn của Tên và Thay Đổi Tên

Quyền đặt tên để vinh danh một cá nhân hoặc các cá nhân, gia đình hoặc tổ chức có liên quan đến sứ mệnh thường được mong đợi sẽ tồn tại trong suốt thời gian sử dụng hữu ích của không gian bên trong/bên ngoài hoặc chương trình, trừ khi có quy định khác.

Nếu một khu vực được đặt tên trong thư viện được cải tạo đáng kể (cung cấp thời gian sử dụng hữu ích mới tương đương với một tòa nhà mới) hoặc nếu có sự bổ sung đáng kể cho thư viện thì không gian đó có thể được đổi tên. Trong những trường hợp như vậy, tên ban đầu có thể được vinh danh ở một không gian khác theo đề nghị của Giám Đốc Điều Hành và sự chấp thuận của Ban Quản Trị Thư Viện hoặc một chương trình theo quyết định của Giám Đốc Điều Hành.

Tên của không gian bên trong/bên ngoài hoặc sự công nhận quà tặng tồn tại tại thời điểm áp dụng chính sách này sẽ vẫn có hiệu lực.

Xóa Tên

Việc đặt tên để tuyên dương được trao cho các cá nhân, gia đình và tổ chức là tấm gương sáng về sự liêm chính và vai trò lãnh đạo dân sự. Nếu một cá nhân, gia đình hoặc tổ chức đã được cam kết đặt tên vi phạm các tiêu chuẩn này bất cứ lúc nào, Thư Viện có thể chọn xóa tên cá nhân, gia đình hoặc tổ chức đó khỏi cơ hội đặt tên.

Bất kỳ việc đặt tên nào được Ban Quản Trị Thư Viện phê duyệt chỉ có thể bị thu hồi bằng việc bỏ phiếu của cơ quan đó. Hội Đồng Quản Trị Thư Viện ủy quyền xóa tên chương trình cho Giám Đốc Điều Hành.