

THƯ VIỆN CÔNG CỘNG DC

Thư Viện Công Cụ trong Chính Sách Phòng Thí Nghiệm

Ban Quản Trị Thư Viện Công Cộng DC, theo thẩm quyền quy định trong Đạo Luật thiết lập và cung cấp việc duy trì thư viện công cộng và phòng đọc sách miễn phí tại DC, được phê duyệt ngày 3 tháng 6 năm 1896, như đã được sửa đổi (29 Stat. 244, ch. 315, § 5; D.C. Bộ Luật Chính Thức § 39-105 (Bổ sung 2012)) D.C; Mục 3205 (jjj) của Đạo Luật Cá Nhân Xuất Sắc Toàn Diện của Chính Quyền DC năm 1978, có hiệu lực từ ngày 3 tháng 3 năm 1979 (D.C. Luật 2-139; Bộ Luật Chính Thức § 39-105 (Bổ sung 2012)) D.C; Mục 2 của Đạo Luật Sửa Đổi Bổ Nhiệm Ban Quản Trị Thư Viện Công Cộng DC năm 1985, có hiệu lực từ ngày 5 tháng 9 năm 1985 (D.C. Luật 6-17; Bộ Luật Chính Thức § 39-105 (Bổ sung 2012)) D.C; và Đạo Luật Sửa Đổi Cải Cách Thu Mua năm 1996, có hiệu lực từ ngày 12 tháng 4 năm 1997, như đã được sửa đổi (D.C. Luật 11-259; 44 DCR 1423 (14 tháng 3 năm 1997)); Mục 156 của Đạo Luật Trưng Thu cho các chương trình Nông Nghiệp, Phát Triển Nông thôn, Cục Quản Lý Thực Phẩm và Dược Phẩm và các Cơ Quan Liên Quan cho năm tài chính kết thúc vào ngày 30 tháng 9 năm 1999 và cho các mục đích khác, được phê duyệt ngày 21 tháng 10 năm 1998 (112 Stat. 2681, Pub. L. 105-277; được biên soạn tại Bộ luật chính thức § 39-105 (Bản thay thế năm 2012)) D.C; qua đây đưa ra thông báo về ý định sửa đổi Chương 8 (Thư Viện Công Cộng) sau đây của Title 19 (Các Điều Tiêu Khiển, Công Viên và Giải Trí) của Quy Định Thành Phố của DC (DCMR).

Hội Đồng Quản Trị Thư Viện đã bổ nhiệm Giám Đốc Điều Hành, thông qua Bộ Luật Chính Thức §39-105(a)(10) D.C (Bản thay thế năm 2012) để thiết lập các quy tắc và quản lý hoạt động hàng ngày của thư viện. Việc xây dựng quy tắc được đề xuất sẽ chi phối Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm của Thư Viện Công Cộng DC.

Giám Đốc Điều Hành của DCPL đã phê duyệt các quy tắc này vào ngày 28 tháng 9 năm 2022 và dự định thực hiện hành động xây dựng quy tắc cuối cùng để áp dụng các quy tắc này làm quyết định cuối cùng trong vòng không dưới ba mươi (30) ngày sau ngày công bố thông báo này tại *Đăng ký D.C.*

Chương 8, THƯ VIỆN CÔNG CỘNG, của Title 19 DCMR, ĐIỂM TIÊU KHIỂN, CÔNG VIÊN VÀ GIẢI TRÍ được sửa đổi bằng cách thêm Mục 823 mới như sau,

823 Thư Viện Công Cụ

- 823.1 Thư Viện Công Cộng DC duy trì một thư viện công cụ với các công cụ dành cho các dự án tự làm về ô tô, làm vườn và gia đình.
- 823.2 Những người mượn đồ ở Thư Viện Công Cộng DC có tài khoản thẻ thư viện đang có hiệu lực, từ 18 tuổi trở lên, hội đủ điều kiện mượn các công cụ từ Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm sau khi hoàn thành Thỏa Thuận/Tiết Lộ Thông Tin dành cho Người Tham Gia Thư Viện Công Cụ. Cần phải xác minh danh tính bằng ID đang có hiệu lực do chính phủ cấp khi mượn bất kỳ công cụ nào từ Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm.

- 823.3 Không được mượn quá tám (8) công cụ, bao gồm không quá ba (3) công cụ điện cùng một lúc.
- 823.4 Tất cả các công cụ được Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm cho mượn đều là tài sản của Thư Viện Công Cộng DC.
- 823.5 Các công cụ chỉ có thể được đăng ký mang đi và trả lại trực tiếp tại Phòng Thí Nghiệm trong giờ mở cửa. Các công cụ sẽ được nhân viên Phòng Thí Nghiệm kiểm tra khi đăng ký mang đi và trả lại.
- 823.6 Trước khi mượn bất kỳ công cụ nào, người mượn phải ký vào Mẫu Đơn Tiết Lộ Thông Tin của Người Tham Gia Phòng Thí Nghiệm, mẫu đơn này sẽ có hiệu lực trong một (1) năm kể từ ngày ký. Mẫu Đơn Tiết Lộ Thông Tin dành cho Người Tham Gia Phòng Thí Nghiệm đã ký tên sẽ được lưu giữ dưới dạng điện tử.
- 823.7 Thời gian mượn dụng cụ là bảy (7) ngày. Người mượn đồng ý trả lại bất kỳ dụng cụ nào đã mượn vào hoặc trước ngày đến hạn trong tình trạng như cũ và không có bất kỳ mảnh vỡ nào, ngoại trừ hao mòn thông thường, như khi nó được mượn.
- 823.8 Việc liên tục không trả lại công cụ đúng hạn có thể dẫn đến việc thu hồi đặc quyền mượn từ Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm.
- 823.9 Người mượn phải trả tiền để thay thế các công cụ bị mất hoặc bồi thường thiệt hại cho bất kỳ công cụ nào mà họ mượn.
- 823.10 Khi các dụng cụ không được trả lại đúng hạn hoặc bị hư hỏng, người mượn sẽ phải chịu khoản phí \$15 đối với các công cụ không dùng điện và \$20 đối với các công cụ dùng điện. Việc không trả lại công cụ sẽ dẫn đến việc người mượn bị mất đặc quyền mượn từ Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm. Đặc quyền mượn từ Thư Viện Công Cụ Phòng Thí Nghiệm có thể được khôi phục sau khi thanh toán phí. Các khoản thanh toán phí không được hoàn lại.
- 823.11 Nếu người mượn muốn gia hạn mượn công cụ, họ có thể làm như vậy miễn là công cụ đó không có người khác đặt mượn. Người mượn có thể gia hạn mượn công cụ này trên tài khoản thẻ thư viện của họ hoặc bằng cách liên hệ trực tiếp với Phòng Thí Nghiệm hoặc qua điện thoại theo số 202-727-1058. Có thể thực hiện tối đa hai lần gia hạn liên tiếp. Nhân viên Thư Viện Công Cộng DC có quyền từ chối hoặc giới hạn việc gia hạn.
- 823.12 Nếu một công cụ không có sẵn ngay lập tức để cho mượn, người mượn có thể yêu cầu giữ lại trên danh mục trực tuyến của Thư Viện Công Cộng DC hoặc bằng cách liên hệ trực tiếp với Phòng Thí Nghiệm hoặc qua điện thoại theo số 202-727-1058. Các công cụ phải được đăng ký mang đi trong vòng ba (3) ngày kể từ khi có công cụ để đáp ứng yêu cầu giữ.
- 823.13 Thư viện có quyền từ chối cho mượn bất kỳ công cụ nào nếu không tuân thủ bất kỳ quy tắc và quy định nào ở trên hoặc làm sai lệch bất kỳ thông tin nào.

Bất kỳ ai muốn bình luận về chủ đề của quy định được đề xuất này phải gửi nhận xét bằng văn bản không muộn hơn ba mươi (30) ngày sau ngày công bố thông báo này tại *Đăng ký D.C.* Các nhận xét phải được gửi tới J. Kevin McIntyre, DCPL, Luật Sư Chính, qua email theo địa chỉ General.Counsel@dc.gov hoặc qua thư tới Martin Luther King Jr. Memorial Library, 901 G Street, N.W., 4th Floor, Washington, D.C. 20001. Điện thoại: (202) 727-1134. Có thể lấy bản sao của quy định được đề xuất bằng cách viết thư tới địa chỉ nêu trên.